

-----  
**THƯ CÔNG TÁC**

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THCS-THPT, THPT,  
PTDTNT tỉnh và PT Duy Tân.

Sau Hội nghị trực tuyến ngày 31/3/2020, nhiều đơn vị điện thoại trao đổi với phòng GDTrH về việc dạy học, biên soạn tài liệu dạy học theo chủ đề/chuyên đề. Để các đơn vị tiện triển khai, Phòng GDTrH hướng dẫn, giải thích nhanh một số nội dung mà nhiều đơn vị quan tâm.

**1. Dạy học bài mới hay chỉ ôn tập kiến thức cũ?**

Dạy bài mới, có kết hợp ôn tập bài cũ.

**2. Tính thời gian như thế nào?**

Hiện nay, theo Khung thời gian năm học 2019-2020 được UBND tỉnh được điều chỉnh, năm học sẽ kết thúc học kì II vào ngày 11/7/2020. Tính từ tháng 4 đến khi kết thúc năm học thì còn 14 tuần nữa.

Dự kiến, thời gian (tạm tính) để dạy học, hoàn tất chương trình là 14 tuần, bao gồm 4 tuần dạy trực tuyến/ngoại tuyến (trong thời nghỉ dịch tháng 4) và 10 tuần đến lớp.

**3. Phân biệt Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học học kì II, năm học 2019-2020 cấp THCS, THPT của Bộ GDĐT và Kế hoạch dạy học theo chủ đề/chuyên đề?**

Hướng dẫn điều chỉnh chỉ là khung hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học. Còn Kế hoạch dạy học theo chủ đề/chuyên đề là giáo án dạy học (nhưng được biên soạn theo Công văn 4612 của Bộ GDĐT).

**4. Đã có Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học học kì II, năm học 2019-2020 cấp THCS, THPT của Bộ GDĐT thì có cần biên soạn kế hoạch dạy học theo chủ đề/chuyên đề nữa không?**

Hướng dẫn điều chỉnh mới chỉ là khung hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học nên giáo viên muốn dạy học thì phải biên soạn lại giáo án vì nội dung đã tinh giản.

Kế hoạch dạy học theo chủ đề/chuyên đề ở đây là giáo án dạy học được biên soạn cô đọng, ngắn gọn, dễ dễ sao chụp, chuyên gửi; học sinh dễ dàng tự học có hướng dẫn hoặc dạy, học trực tuyến.

Do đặc thù bộ môn hoặc do điều kiện chủ quan một số GV có thể không biên soạn được bài học theo chủ đề/chuyên đề thì có thể được soạn bài kiểu cũ. Tuy nhiên, ngoài giáo án, GV cần tóm tắt kiến thức cần đạt, bài tập mẫu, nhiệm vụ cần làm... để học sinh có thể tự học tại nhà. Giáo án phải soạn mới vì có một số nội dung đã thay đổi, một bài học đã cắt giảm, kiến thức đã tinh giản.

**5. Cách biên soạn Kế hoạch dạy học theo chủ đề/chuyên đề đáp ứng tình hình từ đây đến hết học kì II như thế nào?**

Thực chất đây là 1 giáo án dạy học, nhưng không tổ chức theo từng bài học ở SGK mà biên soạn theo từng đơn vị kiến thức lớn (có thể là nhiều bài, 1 chương hoặc nhiều chương). Thông thường, 1 chương được biên soạn thành 1 bài (hoặc hơn).

Cấu trúc của nó tuân thủ theo Công văn 4612 mà Sở GDĐT đã tập huấn hè 2019 cho các tổ trưởng/nhóm trưởng nhưng đã tinh gọn phần nâng cao, và kiến thức liên môn.

Để biên soạn kế hoạch dạy học theo chủ đề/chuyên đề, GV cần dựa vào Khung chương trình, chuẩn KTKN, hướng dẫn giảm tải (cũ), khung hướng dẫn điều chỉnh nội dung (mới) và SGK.

#### **6. Kiểm tra, đánh giá như thế nào?**

Chỉ kiểm tra thường xuyên (KT miệng, KT 15 phút). Về hình thức thì đa dạng, tùy theo cách dạy của GV, miễn sao đánh giá công bằng, hợp lí. Riêng kiểm tra định kì, kiểm tra cuối kì sẽ thực hiện khi học sinh đi học trở lại.

#### **7. Với một số gợi ý dạy học, kiểm tra đánh giá các môn/HĐGD đặc thù**

##### *a) Môn thể dục*

GV hướng dẫn phần kỹ thuật cơ bản của từng môn thể thao để học sinh tập luyện (GV có thể photosách giáo viên, hướng dẫn học sinh xem các clip tập luyện đã có trên truyền hình, hoặc xem các video của tổ TD-GDQP tự thực hiện các kỹ thuật động tác). GV giao bài tập phát triển thể lực chung cho học sinh tập luyện tại nhà.

Việc kiểm tra: Học sinh có thể quay video việc tập luyện kỹ thuật động tác của mình để gửi cho giáo viên chấm điểm qua zalo, facebook...

Khi học sinh đi học lại, GV ôn tập, củng cố những nội dung đã tự học; hoàn chỉnh kỹ thuật động tác cho học sinh và kiểm tra kết thúc bộ môn.

##### *b) Môn GDQPAN (khối 10,11)*

Phần học lý thuyết giáo viên có thể kiểm tra khi học sinh học trực tuyến (thảo luận; trả lời; trắc nghiệm tính giờ) hoặc tự học có hướng dẫn.

Phần thực hành sẽ thực hiện khi học sinh đi học trở lại.

##### *c) HĐGD hướng nghiệp, HĐGD ngoài giờ lên lớp, Công nghệ*

- Với HĐGD hướng nghiệp, HĐGD ngoài giờ lên lớp, GV giao nhiệm vụ cho học sinh thực hiện tại nhà, gửi kết quả cho GV đánh giá. Khi đi học trở lại tổ chức bài kiểm tra nhóm chung để hoàn tất chương trình.

- Với môn Công nghệ, ở một số nội dung cũng có thể áp dụng hình thức này.

#### **8. Thông tin, truyền thông**

Các đơn vị cần sử dụng website, zalo nhóm, facebook của đơn vị để chuyển tải kế hoạch bài học, đề cương ôn tập, đề minh họa... cho GV, học sinh, phụ huynh nghiên cứu, tham khảo, học tập...

Dù đang trong thời gian dịch bệnh, cán bộ chuyên viên phòng GDTrH vẫn làm việc trực tuyến trong giờ hành chính. Do vậy, các nội dung chưa rõ, các đơn vị có thể gửi E-mail đến [giaoductrunghoc@phuyen.edu.vn](mailto:giaoductrunghoc@phuyen.edu.vn) hoặc điện thoại, E-mail đến cán bộ phụ trách bộ môn của phòng GDTrH để được hướng dẫn:

TT	Họ và tên	Chức vụ	CM môn	Điện thoại	E-mail
1	Dương Bình Luyện	Trưởng phòng	Toán	0914072483	duongbinhluyen@phuyen.edu.vn
2	Nguyễn Bảo Hòa	P. Trưởng phòng	Hóa học	0943678577	trantrongcai@phuyen.edu.vn
3	Lê Tấn Thích	P. Trưởng phòng	Ngữ văn	0834883539	letanhtich@phuyen.edu.vn
4	Lê Thị Anh Thư	Chuyên viên	T. Anh	0905209859	lethianhthu@phuyen.edu.vn
5	Ngô Quốc Hưng	Chuyên viên	Vật lí	0983561654	ngoquochung@phuyen.edu.vn
6	Trần Trọng Cai	Chuyên viên	Sinh học	0914221444	trantrongcai@phuyen.edu.vn
7	Nguyễn Văn Chánh	Chuyên viên	TD; QPAN	0918412336	nguyenvanchanh@phuyen.edu.vn

Riêng các môn còn lại liên lạc với Trưởng, phó phòng để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

**Dương Bình Luyện**  
**Trưởng phòng GDTrH**